


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ломовская средняя общеобразовательная школа  
Корочанского района Белгородской области»

«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ «Ломовская СОШ»  
Г. Акбарова  
Приказ № 131/1740/8 2016 г.



Рабочая программа  
объединения дополнительного образования  
«Музейное дело»  
(1 год обучения, возраст учащихся: 12,14 лет)

Учитель истории и обществознания:  
Бондаренко Сергей Александрович

С. Ломово

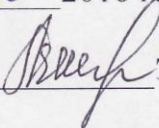
2016 – 2017 учебный год

Программа дополнительного образования: «Музейное дело», тип –  
дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа,  
направление – туристско-краеведческое

Автор программы:

Ж.А.Подольская

Программа рассмотрена и утверждена на заседании педагогического совета  
от « 13 » 08 2016 г., протокол № 1

Председатель  Э.Г.Акбарова

## **I. Пояснительная записка**

Рабочая программа дополнительного объединения «Музейное дело» составлена на региональном материале исторического краеведения и авторской образовательной программы педагога Подольской Ж.А.

### **Цель программы:**

- создание условий для гражданского и патриотического воспитания учащихся посредством музейной деятельности, формирования социальной активности учащихся, интеллектуального развития путем их вовлечения в поисково-исследовательскую краеведческую деятельность;
- помочь школьникам, проявляющим стремление к освоению профессионального мастерства в музейном деле.

### **Задачи программы:**

- знакомство с историей музейного дела и с музеями района и другого населенного пункта;
- развитие способностей к поисково-исследовательской, творческой деятельности;
- развитие самостоятельности и инициативы.

- попробовать собственные силы и самореализоваться каждому ребенку;

### **Ожидаемые результаты:**

- форсированность у обучающихся интереса к истории родного края, уважительного отношения к ветеранам, старшему поколению;
- рост количества обучающихся, желающих принять участие в пополнении фонда школьного музея;
- приобретения навыков общения с аудиторией;
- увеличение количества экспозиций;
- пополнение фонда музея

Программа предлагает теоретические и практические занятия в течении одного учебного года.

## **Требования к уровню подготовки учащихся**

**В обучающей сфере:** приобретение учащимися глубоких знаний по истории школы, города, умений свободно ориентироваться в исторических событиях и фактах, связывать эти факты с историей России в целом, видеть неразрывную связь истории школы, родного края с историей России.

**В воспитательной сфере:** воспитание у учащихся чувства уважения к истории школы, родного края, гордости за его славное прошлое, уважения и преклонения перед людьми, защищавшими ее свободу и независимость, достижение учащимися высокого уровня патриотического сознания, основанного на знании и понимании истории края.

**В развивающей сфере:** достижения учащимися высокого уровня умений и навыков по самостоятельной работе по профилю музея, выработка этих умений в процессе поиска, научно-музейной обработки, учету, описанию, классификации предметов музейного значения, учений по организации и проведению экскурсий по экспозициям музея, по проведению мероприятий по профилю музея на внутришкольном (выставки, конкурсы, тематические часы) и межшкольном (семинары, конкурсы) уровнях; развитие творческих способностей учащихся в процессе создания и презентации творческих работ по профилю музея; развитие у учащихся навыков самостоятельного мышления в сфере исторического знания, и вообще – в сфере развития высокого уровня гражданского и патриотического сознания школьников.

### **Формы и методы работы.**

1. словесные, наглядные, практические
2. проектно-исследовательская деятельность
3. активные методы обучения: поисковая деятельность, публичные выступления, использование Интернет

В зависимости от содержания занятий **форма учебной работы** может быть:

- лекционной (обзорные беседы, доклады педагога и участников ДО);

- семинарской (обучение навыкам по сбору историко-краеведческого материала);
- научно-исследовательской (изучение и классификация собранных материалов, работа с письменными источниками, подготовка докладов);
- оформительской (изготовление отчётов, иллюстрированных фотографиями, создание презентаций);
- организаторско - массовой (проведение игр, конкурсов на краеведческие темы).

## Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Название темы	Количество часов	Дата проведения	
			предполагае мая	Фактиче ск.
1.	<b>Вводное занятие.</b> Инструктаж по ТБ. Что такое музей.	2		
2.	<b>Основы музейных знаний.</b> О чем будет рассказывать школьный музей. Его основные разделы	2		
3.	Свидетели истории	2		
4.	Где и как собирать материалы для музея.	2		
5.	Работа с историческими источниками.	2		
6.	Изучение архивных документов	2		
7.	Реставрация экспонатов в условиях школьного музея	2		
8.	Задачи учётно – хранительской работы.	2		
9.	Инвентарная книга. Заполнение инвентарной книги.	2		
10.	Шифровка. Оформление шифра экспонатов	2		
11.	Приём и выдача предметов.	2		
12.	Вспомогательные картотеки:	2		

13.	Научное определение и описание предметов.	2		
14.	Организация хранения. Общие требования к обеспечению сохранности предметов в экспозиции и фондах.	2		
15.	Проведение инвентаризации, шифровки и первичной научной обработки собранной в ходе поиска коллекции.	2		
16.	Как оформить выставку, музейную экспозицию	2		
17.	Как подготовить доклад, экскурсию	2		
18.	Методы проведения экскурсий	2		
19.	Использование разнообразных форм и видов культурно – просветительской работы в школьном музее	2		
20.	<b>Краеведение</b> Историческое прошлое нашего края.	2		
21.	Методика проведения социологического опроса	2		
22.	Секреты хорошего интервью	2		
23.	Правила записи воспоминаний. Краеведческий дневник	2		
24.	Создание презентаций на основе	2		

	собранного материала			
25.	<b>Научно-исследовательская деятельность школьного музея.</b> Подготовка научно-исследовательских работ для участия в конференции, районном конкурсе творческих работ по краеведению	2		
26.	Сбор материала к выставке к Дню Победы	2		
27.	Посещение старожилов. Запись воспоминаний.	2		
28.	Подготовка выставки «День Победы»	2		
29.	Сбор материалов о земляках погибших в годы Великой Отечественной войны	2		
30.	Участие в историко-краеведческих конкурсах и конференциях различного уровня	2		
31.	Подготовка публикации, посвященная музею в журнале «Корочанский край»	2		
32.	Работа в архивах сельской администрации	2		
33.	Работа в архиве сельской библиотеки	2		
34.	Проведение итоговой проверочной инвентаризации.	2		



## **Содержание программы**

### **1. Вводное занятие**

Знакомство с понятием «музей». Знакомство с программой работы. Инструктаж по технике безопасности.

### **2. Основы музейных знаний.**

#### **О чем будет рассказывать школьный музей.**

Понятие «школьный музей». Профили школьных музеев. Принцип работы школьного музея: связь с современностью, учебно-исследовательская и поисковая работа, связь с общественностью, ветеранами, проживающими в микрорайоне школы, ветеранами педагогического труда, родителями.

#### **Свидетели истории**

Основные источники по истории: книги и брошюры по изучаемой тем, воспоминания участников исторических событий, вещественные памятники

#### **Где и как собирать материалы для музея.**

Работа в библиотеке, государственном музее, архиве. Встречи с участниками исторических событий, работниками музеев, известными людьми города.

#### **Как записывать воспоминания. Краеведческий дневник.**

Проведение встреч, запись воспоминаний и рассказов. Точность и достоверность записей. Правила фиксирования воспоминаний, рассказов.

Требования к ведению краеведческого дневника

#### **Ваши помощники в поисковой работе**

Учреждения, организации и лица, которые могут помочь в сборе поискового материала: библиотеки, работники музеев и архивов, Станция юных туристов.

#### **Как работать с газетами, журналами, книгами**

Работа с каталогами, Подготовка списка необходимой литературы. Изучение теста. Составление выписок. Как делать ссылки на источники.

#### **Беседы, анкетирование участников и свидетелей изучаемых событий.**

Подготовка к беседе. Составление вопросов. Как вести себя во время встречи. Запись воспоминаний и рассказов. Использование диктофонов, фото- и видео- аппаратуры. Методика проведения социологического опроса.

### **Учет и хранение собранных документов и вещей.**

Книга учета. Какие сведения необходимо в нее вносить. Как хранить собранные материалы.

### **Как оформить выставку, музейную экспозицию.**

Содержание экспозиции школьного музея. Этапы создания музейной экспозиции: изучение и отбор материалов, изготовление текстов, аннотаций, элементов оформления. Оформление постоянных и временных выставок, сменных стендов, передвижных выставок

### **Как подготовить доклад, экскурсию**

Выбор темы доклада, экскурсии, изучение различных источников информации, подготовка текста. Отбор экспонатов в зависимости от темы доклада или экскурсии.

### **Как вести экскурсию**

Маршрут экскурсии. Использование различных методов и приемов в ходе экскурсии. Приемы сравнительной и мыслительной реконструкции. Требования к языку экскурсовода.

### **Использование разнообразных форм и видов культурно-просветительской работы в школьном музее.**

Методика проведения экскурсии. Составление текста экскурсии. Организация временных выставок. Организация издательской деятельности. Лекция как одна из форм просветительской работы музея. Проведение викторин и конкурсов для учащихся с использованием экспонатов музея

### **Краеведение. Историческое прошлое нашего края.**

Славное прошлое Корочанского района.

### **Научно-исследовательская деятельность школьного музея.**

Подготовка научно-исследовательских работ.

Участие в историко-краеведческих конкурсах и конференциях различного уровня. Методика сбора воспоминаний.

### **Используемая литература:**

1. Емельянов Б.В. Экскурсоведение/.Емельянов Б.В. - М.,2000.
2. Музей и школа: пособие для учителя / под ред. Кудриной Т.А..- М.,1985.
3. Примерные программы внеурочной деятельности. Начальное и основное образование/(Горский В.А, Тимофеев А.А.); под ред. Горского В.А.-М.:Просвещение,2010г.
4. Столяров Б.А.Основы экскурсионного дела/Столяров Б.А., Соколова Н.Д.-СПб.,2002.